

Утверждаю

Глава Крапивинского
муниципального района
Д.П. Ильин



Постановление
от 09.11.2011г. № 1524

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Крапивинского муниципального района

пгт. Крапивинский, 2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации Крапивинского муниципального района от **09.11.2011 № 1524** в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг и действующей на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Устава Крапивинского муниципального района.

1.1. Учреждение не имеет основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является **администрация Крапивинского муниципального района**, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: **МАУ «МФЦ» КМР.**

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формирует и утверждает муниципальное задание администрация Крапивинского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты на русском языке, может иметь эмблему или другую символику.

1.8. Учреждение вправе от собственного имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести соответствующие обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение может по согласованию с Учредителем осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству и уставным целям.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. **Место нахождения Учреждения:** 652440, Российская Федерация, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, улица Советская, дом 16.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является содействие в предоставлении гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна».

На базе Учреждения обеспечивается предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Кемеровской области, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, федеральными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района (далее – Соглашение).

2.2. **Целями деятельности Учреждения** являются:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- предоставление государственных и муниципальных услуг в Крапивинском муниципальном районе;

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- оказание информационных, консультационных и иных видов услуг в сфере развития и повышения доступности ипотечного жилищного кредитования населения Кемеровской области;

- заключение договоров со страховыми компаниями, оказание по их поручению услуги физическим и юридическим лицам по различным видам страхования;

- оказание информационных, консультационных и иных видов услуг по организации, методическому сопровождению общего собрания собственников в многоквартирном жилом доме.

2.3.1. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации (договоры купли-продажи, мены, дарения и т.п.);

- оформление прав на недвижимое имущество;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам оформления прав на земельные участки по принципу «одного окна»;

- межевание земель и изготовление землеустроительного дела;

- выполнение геодезических работ;

- консультации и помощь в подготовке документов для государственной регистрации недвижимого имущества;

- предоставление посреднических услуг связанных с недвижимым имуществом;

- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества;

- оформление документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов;

- заполнение документов для предоставления государственных и муниципальных услуг за заявителя по его требованию;

- сдача в аренду помещений организациям и учреждениям, предоставляющие сопутствующие услуги (агентства недвижимости, юридические фирмы, нотариальные конторы *и иные юридические лица*);

- копирование, распечатка, ламинирование, брошюрование документов.

2.4. Для достижения указанных целей определяется следующая структура Учреждения:

- финансово-экономический отдел;

- отдел приема и выдачи документов;

- отдел нормативно-правового обеспечения и электронно-информационной работы;

- информационно-аналитический отдел.

2.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя относится:

1) Определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

12) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

14) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

15) согласование перечня, оказываемых Учреждением платных услуг и цены на них;

16) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое имущество являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, совершать любые другие сделки с переданным ему имуществом, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем, как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при излишней передаче или использования не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Крапивинского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем;
- доход, полученный от выполнения работ, услуг, а также разрешенной Учреждению хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать или арендовать основные и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, в том числе в валюте;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения.

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять в финансовое управление по Крапивинскому району необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать установленный законодательством режим конфиденциальности информации о персональных данных, имуществе, сделках, правах и обязательствах юридических и физических лиц, иной информации ограниченного доступа;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профессиональным заболеванием, либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- вести бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций в соответствии с нормативными документами, составлять периодическую и годовую бюджетную отчетность, оперативно-статистическую отчетность, а также налоговую отчетность и представлять их в соответствующие органы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

5.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовым управлением по Крапивинскому муниципальному району, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального района.

VI. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.2. В состав Наблюдательного совета могут входить представители Учредителя, Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.18.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.18.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.18.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

7.18.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета письменно (телефонограммой) уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно.

7.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VIII. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

8.3. В случае временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора.

8.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- заключает соглашения о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- организует выполнение отдельных административных процедур (действий), переданных на исполнение Учреждения в соответствии с соглашением о взаимодействии;

- утверждает регламент деятельности Учреждения, стандарт качества услуг Учреждения, стандарт комфортности обслуживания заявителей с учетом требований административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также соглашения о взаимодействии;

- организует в здании Учреждения предоставление дополнительных услуг, а также утверждает прейскурант цен за такие услуги по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно — правовой формы;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- подготавливает штатное расписание и структуру для утверждения главой Крапивинского муниципального района.

- осуществляет набор и повышение квалификации сотрудников Учреждения, в том числе с привлечением представителей органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет квалификационный и штатный составы, в установленном порядке нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

- отчитывается о работе Учреждения перед соответствующими органами;

- представляет работников Учреждения к награждению;

- налагает в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания на работников, нарушающих трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

- решает другие вопросы, связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

8.7. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются

Трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Учредителя.

9.3. Реорганизация учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства.

9.5. Учредитель или орган принявшие решение о ликвидации, обязаны незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации или реорганизации.

9.6. Полномочия по управлению делами Учреждения с момента принятия решения о ликвидации переходят к ликвидационной комиссии,

которая принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами (не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации) ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
ОГРН № 104421201421201
№ 149-12004703
№ 08/14 200-1/15
Исполнитель
Генеральный директор

Утверждены
постановлением администрации
Крапивинского муниципального района
от «15» 08 2015 г. № 977

**Изменения и дополнения в устав
Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Крапивинского муниципального района»**

- 1) Пункт 1.7. изложить в новой редакции:
«1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах федерального казначейства и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации), штампы, бланки и другие необходимые реквизиты на русском языке, может иметь эмблему или другую символику».
- 2) В пункте 2.3. абзац 2 изложить в новой редакции:
« - организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре».
- 3) Пункт 2.3.1. дополнить абзацем 14 следующего содержания:
« - размещение коммерческой рекламы на возмездной основе (по согласованию с Наблюдательным советом)».
- 4) Пункт 2.4. изложить в новой редакции:
«2.4. Для достижения указанных целей определяется следующая структура Учреждения:
- финансово-экономический отдел;
- отдел приема и выдачи документов;
- отдел электронно-информационной работы;
- информационно – аналитический отдел».
- 5) В пункте 8.7. абзац 8 изложить в новой редакции:
« - утверждает штатное расписание Учреждения».

